УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель главы

Администрации района по

социальным вопросам,

председатель комитета по

образованию Администрации района

И.А.Фукс

«\_\_»\_\_\_\_\_ 2014г

**План мероприятий по внедрению ФГОСа ДО в МБДОУ Петропавловского района на 2014-2016г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Мероприятия | Примерные сроки выполнения | | Ответственные | Ожидаемый результат | | Формы отчетных документов |
| 1**. Создание организационных условий и нормативно - правового обеспечения введения ФГОС ДО** | | | | | | | | |
| 1. | | 1.Создание рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО.  2.Заседание рабочей группы по разработке и утверждению плана-графика мероприятий по реализации направлений ФГОС ДО. | 27.02.14  Ежемесячно  (до 31.03.14.) | Завед, ст.восп.,  Ст.воспитатель | | | Создание и определение функционала рабочей группы.  Система мероприятий, обеспечивающих введение ФГОС ДО | Приказ об утверждении рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО  План-график |
| 2. | | Разработка нормативно - правовых актов, обеспечивающих введение ФГОС ДО | Апрель 2014г. | Завед.,ст.восп.,  Ст.воспитатель | | | Разработка изменений в Устав | Приведение Устава, локальных актов, ООП в соответствие с Законом РФ от 29.12.2012. № 273 «Об образовании в РФ», ФГОС ДО (до 01.12.2014) |
| 3. | | Совещание при заведующей «Готовность ДОУ к введению ФГОС» | Март2014г. | Заведующий | | | Определение уровня готовности ДОУ к введению ФГОС | Протокол совещания |
| 4. | | Мониторинг ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС ДО | Март2014г. | Заведующий | | | Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФГОС ДО | Совещание при заведующей, протокол совещания |
| 5. | | Совещание при заведующей «Введение ФГОС ДО»  Задача: организация непрерывного повышения квалификации в условиях сетевых мероприятий метод. службы по проблеме введения ФГОС ДО. | апрель 2014г. | Заведующий  ст.воспит. | | | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС ДО. | Планирование образовательной деятельности в ДОУ в рамках ФГОС ДО |
| 6. | | Заседание рабочей группы  Цель: соответствие предметно-пространственной среды требованиям ФГОС | Ежемесячно  (апрель 2014г.) | ст.воспит | | | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС | Протокол |
| 7. | | Организация и проведение инструктивно-методических (совещаний ),обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС | До 01.01.2015 | Завед., ст.восп.,  спец. комитета по образованию | | | Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий | План мероприятий,  протоколы |
| 8. | | Обсуждение нормативных документов дошкольного образования | Август 2013  Сентябрь 2013 | Завед., ст.восп. | | | Производственное совещание по изучению закона «Об образовании в Российской Федерации»  Проведение совещания для воспитателей «ФГОС дошкольного образования» | Участие в совещаниях по проблемам введения ФГОС ДО |
| 9. | | Организация работы рабочей группы по разработке проекта образовательной программы ДОУ в соответствии с примерными образовательными программами | 01.01.2015 | Рабочая группа | | | Создание ООП ДОУ | Проект программы |
| 10. | | Обсуждение и утверждение ООП на педсовете | 01.09.2015 | Заведующий | | | Наличие ООП программы | Протокол педсовета |
| 11. | | Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности дошкольного и начального образования в условиях реализации ФГОС ДО | 01.09.2014 | Заведующий  ст. воспитатель | | | ООП школы | Проект «Преемственность ДОУ и школы в условиях введения ФГОС ДО», договора |
| 12. | | Совет трудового коллектива, педсовет  Тема: «Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ» | 01.09.2014 | Заведующий,  ст.воспитатель | | | Дополнение в документы регламентирующие деятельность ДОУ по введению ФГОС ДО | Приказ по утверждению локальных актов, протокол совещания СТК и протокол педсовета |
| 13. | | Мониторинг введения ФГОС ДО | 01.01.2016 | Заведующий | | | Диагностический материал | План контроля |
| 14. | | Организация отчетности по введению ФГОС ДО | ежегодно | Заведующий | | | Повышение квалификации педагогических работников | Отчеты, справки |
| **2. Кадровое обеспечение введения ФГОС** | | | | | | | | |
| 1. | Курсы повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФГОС ДО | | до 01.01.2015 | | Заведующий  ст.воспитатель | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии ФГОС ДО | | План-график |
| 2. | Переработка должностных инструкций педагогических работников с указанием квалификационной категории и образования | | 01.09.2014 | | Заведующий  ст.воспитатель | Повышение проф.  компетентности | | Должностные инструкции |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3. Создание материально-технического обеспечения введения ФГОС ДО** | | | | | |
| 1. | Обновление ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО к развивающей образовательной среде | 01.09.2014 |  | Определение необходимых изменений в оснащении ДОУ с учетом требований ФГОС ДО | Информационная справка |
| 2. | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ | 01.09.2015 | Заведующий  комиссия по ОТ,  ответственный за ПБ,  ст.мед.сестра,  предс.профкома | Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП с требованиями ФГОС ДО | Информационная справка |
| 3. | Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ООП | 01.09.2015 | ст.воспитатель | Оснащенность методического кабинета необходимым УМК,учебными,справочными пособиями,художественной литературой. | Информационная справка |
| 4. | Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФГОС ДО к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных | 01.05.2014 | Отв.за Сайт | Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов | Создание банка полезных ссылок, наличие странички на Сайте ДОУ «ФГОС» |
| 5. | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет | постоянно | Ст.воспитатель | Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса | Создание банка полезных ссылок,  Наличие странички на сайте ДОУ «ФГОС» |
| 6. | Создание проектов построения предметной среды с индивидуальным подходом | 2014 год | Старший воспитатель, завхоз,  ст.мед.сестра | Приведение в соответствие предметной среды с требованиями ФГОС | Проекты |
| **4. Создание информационного обеспечения введения ФГОС** | | | | | |
| 1. | Общее собрание с социальными партнерами  « О введении ФГОС ДО» | 01.09.2014 | Заведующий | Информирование общественности о введение ФГОС | Протокол |
| 2. | Размещение на Сайте ДОУ информации о введении ФГОС | 01.03.2014 | Отв.за Сайт | Информирование общественности о ходе введения ФГОС. | Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ДОУ «ФГОС» |
| 3. | Публичный отчет ДОУ о ходе и результатах введения ФГОС. Включение в публичный доклад заведующего ДОУ раздела отражающего ход введения ФГОС | 01.10.2014 | Заведующий | Информирование общественности о ходе введения ФГОС | Размещение публичного отчета на Сайте ДОУ |
| 4. | Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС ДО | 2014-2016 | Заведующий,  ст.воспитатель. | Обеспечение условий открытости в реализации ФГОС. | Публикации |